

Freie Mitarbeit als Werkstudent*in

Das ist die KulturRegion:

Wir vernetzen die vielfältige lokale und regionale Kultur in FrankfurtRheinMain und fördern die Zusammenarbeit der Kommunen der Metropolregion. Wir präsentieren Kunst und Kulturprojekte und setzen Impulse zu wechselnden Themen. www.krfrm.de

Wir suchen eine*n Student*in (w/m/d) für administrative Tätigkeiten.

Das machst du bei uns:

- Vor allem unser Sekretariat unterstützen, z.B. telefonische Auskünfte erteilen, E-Mails bearbeiten, Sitzungen vorbereiten, Material bestellen, unsere Adressdatenbank pflegen, Bestellungen bearbeiten, Postversand planen, vorbereiten und durchführen, manchmal auch Rechnungsstellung erledigen
- In den Projekten mitarbeiten z.B. Veranstaltungen auf unsere Webseite eintragen, Recherchen machen, Veranstaltungen vorbereiten
- Manchmal auch in der Öffentlichkeitsarbeit helfen, z.B. bei der Erstellung von Pressespiegeln

Das bringst Du mit:

- Du bist seit einiger Zeit als Student*in immatrikuliert
- Du bist aufgeschlossen, kommunikativ und zuverlässig
- Du hast eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Du kannst sicher mit den MS-Office-Programmen umgehen

Das bieten wir Dir:

- Einen Werkstudentenvertrag gerne ab 1. Oktober 2024 für 12 Monate mit der Möglichkeit zur Verlängerung
- Flexible Arbeitszeiten im Umfang von 10-15 Stunden/Woche
- 15,-€/Stunde (brutto)
- Mitarbeit in einem offenen und netten Team
- Einblicke in eine gemeinnützige, breit vernetzte Kulturinstitution

Bewirb Dich JETZT!

Wir laden Menschen, ungeachtet von Alter, Geschlecht, Behinderung, Herkunft oder Religion ein, sich zu bewerben. Sende Deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder Referenzen) bis zum **28.8.2024** an: geschaeftsfuehrung@krfrm.de.

Bei Fragen wende Dich gerne an Frau Dr. Jennifer John oder Andrea Holscher unter 069 2577-1700 oder info@krfrm.de



www.krfrm.de



KulturRegion
FrankfurtRheinMain